



## ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

### โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารการศึกษา (SDU-EDU 4.0)

#### ระหว่าง

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กับบริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ ..... ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดตั้งโครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารการศึกษา (SDU-EDU 4.0) ซึ่งจะต้องมีการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิตในฐานะ “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

ได้ทำข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กับ บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Processor) ซึ่งตกลงดำเนินการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารการศึกษา (SDU-EDU 4.0) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- (๒) เพื่อปรับปรุงการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว ได้แก่ ระบบหลักสูตร ระบบรับสมัคร ระบบการจัดการผู้ใช้งาน ระบบทะเบียนประวัติ นักศึกษา ระบบการจัดตารางเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ ระบบลงทะเบียน ระบบงานการเงินนักศึกษา ระบบงานการเงินกองทุนเงินกู้ ระบบประมวลผลทางการศึกษา ระบบสำเร็จการศึกษา ระบบรายงานตัวรับพระราชทานปริญญาบัตร ระบบเทียบโอนและลงทะเบียนต่างมหาวิทยาลัย ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบบริการอาจารย์ และระบบบริการนักศึกษา
- (๓) เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานจากระบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจได้
- (๔) เพื่อให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลระบบทะเบียนนักศึกษา (SDU-EDU 4.0) สำหรับข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อในการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มอบหมายให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประมวลผล ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลในการติดต่อ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

(๒) ข้อมูลส่วนตัว เช่น สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขที่หนังสือเดินทาง วันที่ออกหนังสือเดินทาง วันที่หมดอายุของหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สภาพร่างกาย ศาสนา เป็นต้น

(๓) ภาพถ่ายนักศึกษา

(๔) ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น กรู๊ปเลือด รวมทั้งข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น COVID-19 ซึ่งจะมีการจัดเก็บในสถานการณ์เฉพาะ

(๕) ข้อมูลความพิการ ความบกพร่องทางร่างกาย

(๖) ข้อมูลครอบครัว เช่น จำนวนพี่น้อง บุตรคนที่ จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ ชื่อบิดา ชื่อมารดา ชื่อผู้ปกครอง เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ ช่วงรายได้ เลขรหัสประจำบ้าน เป็นต้น

(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น รหัสนักศึกษา ระดับการศึกษา หลักสูตร สาขาวิชา ข้อมูลการวัดและประเมินผลการศึกษา ผลการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม การลงทะเบียนเรียน ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลทุนการศึกษา ความถนัด/ความสามารถพิเศษ การลงทะเบียนเรียน อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น

(๘) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา เช่น วุฒิการศึกษาเดิม สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตร สาขาวิชา เป็นต้น

(๙) ข้อมูลที่รวบรวมจากการมีส่วนร่วมร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ การลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุม การตอบแบบสำรวจ การตอบแบบประเมิน ใบบรรองการเข้าร่วมกิจกรรม วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ใบบรรองต่าง ๆ เป็นต้น

(๑๐) ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ระบบงาน เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ระบบอีเมล หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเก็บบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต การใช้งานทางด้านสารสนเทศ เป็นต้น

(๑๑) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) ข้อมูลภาพและเสียง ในระหว่างที่เป็นนักศึกษาและผู้เรียน อาจมีการอัดภาพและเสียงระหว่างที่มีการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ต่าง ๆ รวมถึงอาจมีการนำภาพและเสียงมาใช้ในการนำเสนอ ชำ ภาพถ่ายและวิดีโอที่อาจมีการถ่ายหรือบันทึกที่ระหว่างที่มีการจัดงาน กิจกรรม หรือการประชุม ทางมหาวิทยาลัยอาจมีการจัดเก็บภาพถ่ายหรือวิดีโอจากกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อป้องกันความปลอดภัย

## หน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อตกลงฉบับนี้ ถือเป็น การปฏิบัติตามคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๒. กำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลถูกจำกัดเฉพาะลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการให้ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓. ต้องควบคุมดูแลให้ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา เผยแพร่ บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อตกลงหรือสัญญา หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบัญญัติไว้

๔. ต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุน ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทุกเดือน หรือทันทีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

๖. ต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด หรือตามมาตรฐานสากล

๗. ต้องทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือตามที่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้สั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผล เป็นลายลักษณ์อักษร หรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนเพื่อขอความยินยอมทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงทันที

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีอำนาจสั่งให้ประมวลผล ระงับการลบ หรือทำลายข้อมูลที่ประมวลผล ภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ได้ หากเป็นไปได้ เพื่อประโยชน์ของผู้ควบคุม

๘. กรณีพบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทราบโดยทันทีภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ทราบ

๙. การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

๙.๑ รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

๙.๒ มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด

๙.๓ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ

๙.๔ ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. ต้องแนบเอกสารท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประมวลผลและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการทางด้านความมั่นคงปลอดภัย

๑๐.๒ มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยพิเศษ กรณีมีการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว

๑๐.๓ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจมอบอำนาจมา

### ความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑. ในกรณีที่มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดเกี่ยวกับเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีส่วนต้องรับผิดชอบด้วย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้และทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นใดในทางแพ่งหรือทางปกครองให้แก่บุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นนั้น รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้น

### การสิ้นสุดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลง นับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือ วันที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก “บันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”

การสิ้นสุดผลของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๗

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)

(นายxxxxxx xxxxxxxxxxx)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ ..... พยาน

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

(.....)

.....

.....